



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP. 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO: 26.576

IMPORTANTE:

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTA: 04/08/2020 ÀS 8H20MIN

LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 31/07/2020 ATÉ ÀS 8H30MIN

INÍCIO DOS LANCES: 04/08/2020 ÀS 8H30MIN

Sites Divulgação Edital: www.portaldecompraspublicas.com.br e www.tupancireta.rs.gov.br

Pregoeiro: Maira Daniela de Mattos - Portaria nº 25.743

Contato Pregoeiro: (55) 3272-1864 / 3272 7534 - e-mail: maira.mattos@tupancireta.rs.gov.br

Contato Setor de Licitações: (55) 3272-2433 / 3272 7514 - e-mail: licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Horário Expediente: das 7 horas às 13 horas



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO: 26.576

O **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – RS**, através de seu Prefeito, Senhor **CARLOS AUGUSTO BRUM DE SOUZA**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, tipo de Julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PADRONIZADOS**, destinados a reestruturação das salas do 3º piso do Centro Administrativo, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para fornecimento de acordo com a necessidade do município. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 3562/2010 e nº 5779/2020, bem como, subsidiariamente, pelas normas federais pertinentes ao assunto, no que couber, em especial, a Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006 com suas posteriores alterações, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.

1 - DADOS DO PROCESSO

1.1. Processo: 2020/26.576, de 19/03/2020.

1.2. Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste Edital, deverão ser entregues ao Pregoeiro, designado pela Portaria nº 25.743, no Centro Administrativo, localizado na Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181, **no dia 04 de agosto de 2020, até às 8h30min, quando será realizada a Sessão Pública de abertura.**

1.3 Todos os documentos apresentados pelos proponentes **deverão ser em via original ou em cópia autenticada**, não sendo aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

1.4. As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária do Órgão da Administração Municipal que vier fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

1.5 O critério de aceitabilidade de preço está condicionado ao valor estabelecido no **Termo de Referência – Anexo I do Edital.**

1.6 As empresas interessadas em participar do certame, **deverão** agendar visita, através do telefone (55) 3272 7523, com os Técnicos do Departamento de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo do Município, no mínimo 03 (três) dias antes da data de abertura da licitação, com o objetivo de conhecerem os móveis padronizados já instalados no Centro Administrativo, verificarem as condições e meios de acesso ao local e para obtenção de quaisquer outras informações que julgarem necessárias para apresentação de sua proposta.

1.7 Este edital observará nas fases do procedimento licitatório as fontes do direito aplicável para a sustentabilidade ambiental.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2 – DO OBJETO

2.1. É objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PADRONIZADOS**, destinados a reestruturação das salas do 3º piso do Centro Administrativo, através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para fornecimento de acordo com a necessidade do município.

2.1.1 O detalhamento do Objeto é conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital

2.1.2 Os móveis deverão ser fornecidos, obrigatoriamente, nas especificações constantes do Termo de Referência, tendo em vista a padronização dos mesmos através do Decreto Municipal nº 5147, de 25/04/2017.

2.1.3 A aquisição está estimada **num total de 44 (quarenta e quatro) unidades**, entre mesas e armários.

2.2 O proponente vencedor deverá entregar os móveis, **de forma parcelada**, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, ciente da obrigação de entregar os móveis na quantidade solicitada, independente da quantia requerida.

2.3 É de responsabilidade do proponente vencedor a entrega e a instalação dos móveis no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura, sem ônus para o município, além daqueles constantes em sua proposta de valores.

2.4 As quantidades, constantes neste edital, são uma estimativa para o período de 12 (doze) meses.

2.5 Com base no parágrafo único do artigo 14 do Decreto Municipal nº 5779/2020, é vedado efetuar acréscimos nas quantidades dos produtos fixadas na Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de 25% de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

2.6 A Ata de Registro de Preços resultante do presente certame terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura ou até a aquisição da quantidade total adjudicada dos produtos, o que vier a ocorrer primeiro.

2.7 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2.8 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado. Condição à qual será verificada periodicamente.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, bem como apresentarem a documentação exigida.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, liquidação, dissolução, etc;

3.2.2. empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com qualquer esfera da Administração Pública,



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.

3.2.3 empresas penalizadas com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

3.2.4. empresas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive de consultoria, assistência técnica ou assemelhados.

3.2.5 empresas que não tenham devidamente caracterizados em pelo menos um documento (contrato social, alvará ou CNPJ), atividade compatível com o objeto licitado.

3.3 Para fins de comprovação da idoneidade da empresa participante será consultada a lista das empresas declaradas inidôneas e impedidas de participar de licitações e contratações com todas as esferas públicas disponibilizadas por órgãos federais e estaduais.

4 – LOCAL, DATA E HORA DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. A Sessão Pública será realizada nas dependências da Prefeitura de Tupanciretã, sito na Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 – Centro, **no dia 04 de agosto de 2020, às 8h30min**, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 1 - Proposta de Preços e nº 2 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro.

4.2. Serão aceitos os envelopes enviados através de via postal, desde que entregues antes do horário de abertura da licitação, que além dos envelopes da proposta e da documentação contemham também toda a documentação necessária para o credenciamento.

4.3. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, **é obrigatória a presença do licitante ou de seu representante legal** em todas as sessões públicas referentes a licitação.

4.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, independente de nova comunicação.

5 - DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

5.1. Aberta a Sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 1 e nº 2 e apresentarão, em separado, os documentos do credenciamento, da comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa e a declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

5.2. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste edital.

5.3. Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

5.3.1. Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- 5.4. No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.
- 5.5. Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 5.6. Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.
- 5.6.1 O intervalo mínimo de diferença de valores (em R\$), entre os lances ofertados pelos licitantes deverá ser de no mínimo R\$ 1,00 (um real), com referência ao menor lance atual, ou ao seu menor lance.
- 5.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento e/ou ordem de classificação, o seu último valor ofertado.
- 5.8. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 5.9. Caso não se realize lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.
- 5.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.
- 5.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" das licitantes, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.
- 5.12. Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.
- 5.13. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o proponente será declarado vencedor.
- 5.14. Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 5.15. Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei 8.666/93, prazo para a apresentação de nova proposta ou documentação, em sessão pública a ser definida pelo Pregoeiro.
- 5.16. Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na Sessão, poderá **manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer**, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias úteis, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- 5.16.1. Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, em processos protocolados na Prefeitura de Tupanciretã.
- 5.17. Após a análise dos recursos interpostos, o Pregoeiro dará ciência do parecer a todas as empresas presentes ou devidamente representadas no certame, para que, se entenderem necessário, apresentem suas contra-razões, no prazo especificado no item 5.16.
- 5.18. A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na “decadência” do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo as regras e condições fixadas no edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação aos proponentes vencedores.
- 5.19. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
- 5.20. A sessão pública não será suspensa, salvo por motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações, acerca do objeto, serem esclarecidas previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município.
- 5.20.1. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data e/ou novo horário para continuação dos trabalhos, devendo ficar registradas, no mesmo ato, as empresas e seus representantes presentes.

6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1. As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão **credenciar-se**, mediante apresentação de documento próprio, **junto ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, das 8h20min às 8h30min, do dia 04 de agosto de 2020**, que, devidamente identificados e credenciados por meio legal, serão os únicos admitidos a intervir no procedimento licitatório.

6.1.1 Documentação que deverá ser apresentada no momento do credenciamento:

a) Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado, **com poderes de Administração**, deverá apresentar cópia do Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Contrato Social, Estatuto, Ato Constitutivo, em se tratando de sociedades comerciais, devidamente registrado.

b) Sendo representante indicado pela empresa deverá apresentar Instrumento público ou particular de procuração ou Termo de Credenciamento, acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa;

c) Documento oficial de identificação com foto, **original ou cópia autenticada**, do sócio/proprietário/dirigente ou do representante indicado pela empresa (obrigatória para os presentes na sessão pública);

d) Declaração dando ciência de que a empresa preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital (**modelo Anexo III**).

e) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar no CREDENCIAMENTO declaração firmada por contador ou Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou equivalente



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

OBS.: A não comprovação de enquadramento da empresa, na forma estabelecida no item acima, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro da aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, ao presente certame.

6.1.2 Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um proponente na mesma licitação.

6.1.3. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes das propostas e da habilitação.

6.2. O credenciamento far-se-á por meio de **Instrumento público ou particular de procuração**, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga da procuração, e, também, o nome do outorgado, constando a indicação de amplos poderes para formulação de ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Declaração de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes.

6.3. O Instrumento de Procuração poderá ser substituído pelo **Termo de Credenciamento (modelo Anexo IV)**.

6.4. Nos casos de credenciamento por Instrumento de Procuração ou pelo Termo de Credenciamento, os referidos documentos deverão ser acompanhados do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

6.5. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas **invalida** o documento para os fins deste procedimento licitatório.

7 - PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A **PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1** deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas ou rasuras, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope opaco, lacrado, indevassável e rubricado no laço, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

PREGOEIRO MUNICIPAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2020

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

7.2. Na proposta deverão ficar perfeitamente definidos:

7.2.1. A razão social do proponente, a inscrição no CNPJ, o endereço, o nome do representante legal, identificado através de seu CPF e o cargo que ocupa na empresa, telefone, e-mail e dados bancários para pagamento (banco, agência e conta).

7.2.2. Referência ao número deste Edital e do objeto da licitação correspondente.

7.2.3. Proposta financeira de acordo com o preço praticado no mercado, em moeda corrente nacional (R\$), com duas casas decimais após a vírgula, preenchida com o valor global, considerando as condições deste edital.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

7.2.4 Na formação do preço constante da proposta financeira dos licitantes, entender-se-á já incluídas as despesas com materiais, embalagens, transporte, descarga, montagem/instalação, impostos, taxas, frete, seguros, encargos previdenciários, trabalhistas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto desta licitação.

OBS.: O proponente vencedor deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias, a nova proposta com os valores dos itens adequados ao valor global do lance vencedor.

7.3. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

7.4. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.5. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8 - FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Poderão os autores das propostas oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

8.3. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

8.5. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.6. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente as penalidades constantes deste Edital.

8.7 Na etapa de lances não será permitida a realização de ligações telefônicas, tendo em vista que a conversa tumultua e prejudica o andamento do processo e a oferta dos lances pelos demais participantes.

8.7.1 Poderão ser usados todos os outros meios de comunicação, desde que de forma silenciosa, tais como: mensagens de texto, uso da internet por telefone, tablet ou computadores.

9 - DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO

9.1. Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o especificado no Termo de Referência - Anexo I, desde que atendidas as especificações constantes deste edital.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

9.2. O pregoeiro desclassificará as propostas cujos preços estejam superiores ao preço de referência estabelecido neste edital.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação a empresa vencedora deverá apresentar no envelope nº 2 – Documentos de Habilitação, abaixo discriminados, em 1 (uma) via original ou em cópias autenticadas, obrigando-se o proponente a fornecer ao Pregoeiro os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

10.1.1. Todos os documentos apresentados pelos proponentes **deverão ser em via original ou em cópia autenticada**, não sendo aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

10.1.2. Os proponentes interessados na autenticação de cópias, por funcionário da unidade que realiza a licitação, deverão solicitar a autenticação **até às 8h20min do dia 04/08/2020**, comparecendo ao Setor de Licitações da Prefeitura de Tupanciretã com as cópias e os documentos originais.

10.1.3 Os documentos obtidos pela INTERNET não necessitarão de autenticação, devendo o proponente apresentar os respectivos documentos de forma legível e constando o endereço eletrônico para verificação de sua autenticidade.

10.1.4. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão, exceto para Documentação de Qualificação Técnica, se for solicitado.

10.1.5. É requisito essencial para habilitação nesta licitação que os proponentes tenham, devidamente caracterizados em pelo menos um documento (contrato social, alvará ou CNPJ), atividade compatível com o objeto licitado.

10.1.6. Os documentos necessários a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

PREGOEIRO MUNICIPAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2020
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ

10.2. Para fins de habilitação neste Pregão, os proponentes deverão apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 2, a seguinte documentação:

10.2.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:

10.2.1.1 Registro Comercial, no caso de **empresa individual**; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de **sociedades comerciais**, e, no caso de **sociedades por ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de **sociedades civis**, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

OBS.: O proponente que apresentou cópia do contrato social autenticado, nos termos previstos neste edital, na fase de CREDENCIAMENTO, estará dispensado de apresentá-lo em atendimento ao item 10.2.1.1.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

10.2.2. Documentos relativos a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.2.2.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com data de emissão não superior a sessenta dias da abertura da licitação;

10.2.2.2 Alvará de Funcionamento expedido pelo município da jurisdição fiscal da pessoa jurídica (caso a validade do alvará estiver condicionada ao pagamento da Taxa de Fiscalização e Vistoria, o proponente também deverá apresentar comprovante do pagamento);

10.2.2.3 Certidão Negativa Municipal do domicílio ou sede da empresa;

10.2.2.4 Certidão Negativa Estadual do domicílio ou sede da empresa;

10.2.2.5 Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, **abrangendo a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros**, do domicílio ou sede do proponente, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014;

10.2.2.6 Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

10.2.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho.

10.2.3. Documentos relativos a Qualificação Econômico-Financeira:

10.2.3.1 Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial, expedida no domicílio ou sede da pessoa jurídica, (caso não contenha validade, não será aceita com data de emissão superior a sessenta dias).

10.2.4. Documentos relativos a Qualificação Técnica:

10.2.4.1 Declaração, devidamente assinada pelo representante legal do proponente, informando a procedência dos móveis cotados, com a indicação do fornecedor/fabricante.

10.2.4.2 Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do IBAMA, em nome do fabricante, comprovando que a empresa está legalizada perante o órgão para industrialização de madeiras oriundas de florestas nativas ou de reflorestamento, tanto para os componentes de madeira bem como para as estruturas metálicas, conforme Lei Federal 6938/1981.

10.2.4.3 Licença de Operação, em nome do fabricante, emitida pela Fundação Estadual de Proteção Ambiental da sede do fabricante.

10.2.4.4 Comprovante do Registro do responsável técnico no CREA/CAU, constando o seu vínculo com o fabricante dos móveis.

10.2.4.5 Atestado de visita técnica assinado pelo técnico do Departamento de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo do Município de Tupanciretã.

10.2.4.6 Declaração (**modelo Anexo V**) subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- que não foi declarada inidônea pelo Poder Público;
- que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei 8.666/93;
- que não tem em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive de consultoria, assistência técnica ou assemelhados.

10.2.4.7 Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (**modelo Anexo VI**).

10.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. **A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das declarações** nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10.4 A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

10.5 Não tendo a empresa, classificada como vencedora do certame, apresentado a documentação exigida, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada a empresa seguinte na ordem de classificação, observadas as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

10.6 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pelos representantes legais presentes e depois de examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

10.7 Os envelopes de documentação deste Pregão que não forem abertos serão devolvidos após a adjudicação do vencedor e da homologação da presente licitação. Os envelopes que não forem retirados ficarão no Setor de Licitações, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, após serão inutilizados.

11 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto a interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido a autoridade competente para homologação.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

11.1.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro **sempre que não houver recurso**.

11.1.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, **ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente**.

11.2. Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preço dentro do prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

11.3. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar injustificadamente em assinar a **ATA**, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independente da cominação do art. 81 da Lei 8.666/93.

11.4. O proponente será declarado como desistente, caso não assine a ATA dentro do prazo estabelecido, ficando sujeito as seguintes sanções, aplicáveis isoladas ou conjuntamente:

11.4.1. Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor global de sua proposta, que deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado.

11.4.2. Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 São obrigações do Contratante:

- a) Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da ata de registro de preços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da (s) licitante (s) vencedora (s);
- c) Receber e fiscalizar a entrega e instalação dos móveis, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- d) Rejeitar os móveis que a licitante vencedora entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço;
- e) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- f) Notificar à licitante vencedora nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- g) Aplicar penalidades à licitante vencedora, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- h) Efetuar o pagamento dos móveis entregues e instalados.

12.2 São obrigações da Licitante Vencedora:

- a) Atender as especificações contidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço;
- b) Entregar os móveis conforme especificações do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada;
- c) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do transporte dos móveis, seja próprio ou subcontratado;



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- d) Proceder ao descarregamento e instalação dos móveis no local designado pelo servidor responsável pelo recebimento do município contratante;
- e) Substituir às suas expensas o móvel entregue fora das especificações, providenciando a substituição do mesmo no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da comunicação realizada pela administração pública.
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento do Contratante.
- g) Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos móveis deverá ser informada ao Contratante.
- h) Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos móveis;
- i) Manter, durante a vigência da Ata de Registros de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- j) Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 O não cumprimento das obrigações assumidas pelo proponente vencedor ensejará a aplicação das seguintes penalidades, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa:

I - Advertência, por escrito;

II – Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2 A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para o Município, independente da aplicação de multa moratória.

b) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, independente da aplicação de multa moratória.

13.3 O Município poderá aplicar ao proponente vencedor, multa moratória e multa por inexecução contratual:

a) A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados na Ata de Registro de Preço para os compromissos assumidos.

b) Será aplicada multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso na entrega do produto, incidentes sobre o valor do empenho, a partir da data do vencimento do prazo de entrega até o trigésimo dia, quando o MUNICÍPIO poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

c) Será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total da ata de registro de preço, nas hipóteses de rescisão por inexecução da ata, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

13.4 A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Tupanciretã/RS destina-se aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução da Ata de Registro de Preço por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação, podendo ser aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo ao Município.
- b) Execução insatisfatória da Ata de Registro de Preço, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.
- c) Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo proponente vencedor que acarretem prejuízo ao Município, ensejando a rescisão da Ata.
- d) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preço e/ou fornecer os produtos da Nota de Empenho fora do prazo estabelecido.
- e) Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) Apresentar ao Município qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação.
- g) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município.

13.5 Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta, se anteriormente for constatada uma das seguintes hipóteses:

- a) Má-fé, ações maliciosas e premeditadas em prejuízo do Município;
- b) Evidência de atuação com interesses escusos;
- c) Reincidência de faltas ou aplicação sucessiva de outras penalidades;

13.6 Ocorrendo as situações acima expostas, o Município de Tupanciretã/RS, poderá aplicar a Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, concomitantemente, com a aplicação da penalidade de suspensão de até 05 (cinco) anos, extinguindo-se após seu término.

13.7 A Declaração de Inidoneidade implica proibição da contratada de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

13.8 As penalidades previstas na Ata de Registro de Preço poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

13.9. O valor correspondente a qualquer multa aplicada ao proponente vencedor, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

13.9.1. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

13.10. No caso do proponente vencedor ser credor de valor suficiente ao abatimento da dívida, o Município poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

13.11 Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, o proponente vencedor responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

13.12. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá o proponente vencedor de ser acionado judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Município, decorrente das infrações cometidas.

14 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

14.1 O proponente vencedor deverá entregar os móveis, **de forma parcelada**, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, ciente da obrigação de entregar os móveis na quantidade solicitada, independente da quantia requerida.

14.2 É de responsabilidade do proponente vencedor a entrega e a instalação dos móveis no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura, sem ônus para o município, além daqueles constantes em sua proposta de valores.

14.3 O Departamento de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo, deverá processar a conferência dos móveis entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando o proponente vencedor para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações.

14.4 Na hipótese da não aceitação dos móveis, os mesmos deverão ser retirados pelo proponente vencedor para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias.

14.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do proponente vencedor em substituir o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar defeitos ou incorreções.

14.6 No caso do proponente vencedor não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito, a pessoa responsável pelo recebimento comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

14.7 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preço serão de responsabilidade da Comissão designada pela Portaria nº 25.084, composta pelo Gestor: Ewerton Boer da Costa – Suplente: Francisco Carlos Sanders – Fiscal: Liana Salles Couto.

15 - DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega dos móveis, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo setor competente, através de conta bancária fornecida pelo proponente vencedor.

15.2. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o fornecimento dos móveis estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

15.3. O CNPJ do proponente vencedor, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

15.4. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

15.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

15.6. As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária do Órgão da Administração Municipal que vier fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

16 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços resultante do presente certame terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura ou até o fornecimento da quantidade total adjudicada dos produtos, o que vier a ocorrer primeiro.

16.1.1 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

16.2. Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Tupanciretã não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos produtos objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

16.3 Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e baseado nas legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento das propostas, exceto quando houver alteração do preço de mercado ou em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, devidamente justificados, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avenca.

16.4 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

16.4.1 O Setor de Compras do Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item, será notificado para adequá-lo às condições do mercado.

16.4.2 A pesquisa de preço, para manutenção da ata será precedida de consulta previa de valores de mercado, anterior a compra do produto.

17 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS

17.1. Quaisquer informações ou dúvidas, bem como os pedidos de esclarecimentos decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Tupanciretã, preferencialmente por meio eletrônico, no site www.portaldecompraspublicas.com.br, ou através de e-mail: maira.mattos@tupancireta.rs.gov.br

17.2. Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro **no prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, informando o número da licitação.

17.2.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 01 (um) dia útil, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

17.2.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no site www.portaldecompraspublicas.com.br

18 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

18.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão deverão ser realizadas em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, podendo ser enviadas inicialmente por meio eletrônico, com posterior encaminhamento da petição original pelo correio, desde que postada na mesma data, ou por meio físico protocoladas junto ao Município de Tupanciretã/RS, no horário de expediente do Centro Administrativo da Prefeitura.

18.1.1 Os pedidos de impugnação ao edital protocolados fora do prazo mínimo definido o item “5.1”, serão analisados, porém não terão seu pedido julgado ou respondido, por estarem intempestivas. O teor será analisado para fins de verificação das condições do edital.

18.1.2 Não serão aceitos pedidos de impugnação ao edital apresentados por qualquer outro meio além do previsto no item anterior.

18.1.3 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá, ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 01 (um) dia útil, contados da data do recebimento da petição.

18.1.4 O efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e poderá ser concedida pelo Pregoeiro, desde que motivada nos autos do processo da licitação.

18.1.5 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A realização da presente licitação não importa necessariamente no fornecimento dos produtos, podendo o Município de Tupanciretã revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, conforme Artigo 49, “caput”, da Lei nº 8.666/93, assim, disponibilizando tal decisão no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Tupanciretã poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2 A critério do Município de Tupanciretã, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

19.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, será imediatamente comunicado da não efetivação do serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.5 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

19.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do Município de Tupanciretã, a finalidade e a segurança da aquisição do produto.

19.8 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes dos proponentes.

19.9 O pregoeiro poderá interromper a sessão pública, a qualquer momento, respeitando a necessidade de aviso aos participantes do certame e retomar a disputa em horário estabelecido pelo mesmo, no momento da interrupção.

19.10 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, baseado na legislação vigente.

19.11 A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.12 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Tupanciretã, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19.13. Fazem parte deste Edital:

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA / PREÇO DE REFERÊNCIA

Anexo II - MODELO DA PROPOSTA

Anexo III - DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Anexo IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Anexo V - DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS

Anexo VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL

Anexo VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBS.: Os anexos preenchidos pela licitante deverão ser impressos contendo no cabeçalho a identificação da empresa proponente, devendo ser excluído o timbre do Município.

Tupanciretã, 20 de julho de 2020.

Carlos Augusto Brum de Souza
Prefeito de Tupanciretã

Visto

O edital preenche os requisitos legais
atendendo as normas previstas nas Leis
Federais 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações
posteriores. De acordo ____/____/____

Assessoria Jurídica do Município



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA / PREÇO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. É objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PADRONIZADOS**, destinados a reestruturação das salas do 3º piso do Centro Administrativo, através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para fornecimento de acordo com a necessidade do município.

2. Das Especificações Mínimas e do Preço de Referência:

Item	Código	Descrição	Quant.	Apres.	Valor Global
01	17.135	Aquisição de móveis padronizados, num total estimado de 44 (quarenta e quatro) unidades , entre mesas e armários, destinados a reestruturação das salas do 3º piso do Centro Administrativo da Prefeitura de Tupanciretã, conforme descrição abaixo: 11 (onze) unidades - Mesas em formato "L" com medidas mínimas de 1450mm x 1450mm x 750mm, toda em MDF 18 mm revestido em laminado, com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, com tampo reforçado de 3,6 cm de espessura, contendo gaveteiro com 3 (três) gavetas, de tamanho total em 46,3 cm (altura) x 45 cm(largura) x 55 cm (comprimento), com puxadores de embutir e corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, e também espaço para CPU e suporte para teclado com corrediça telescópica de 300 mm de 4cm de largura com acabamento em aço, devendo ainda possuir "passa fios" e pés com regulagem de altura. As corrediças telescópicas devem ser do tipo "Self Closing" com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e	1	Unidade	91.110,00



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso self closing, capacidade de carga: 50kg, com acabamento de pintura eletrostática epóxi. O gaveteiro deverá conter fechadura com chave para as 3 gavetas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 11.880,00</p> <p>01 (uma) unidade - Uma mesa de reunião com medidas mínimas de 2700 mm (comprimento) x 1000mm (largura) x 800mm (altura), com tampo reforçado em 3,6 cm de espessura, em MDF 18 mm revestido em laminado na cor Amantea. Com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, pés em MDF. Cor Amantea – Valor total de R\$ 1.520,00</p> <p>04 (quatro) unidades - Mesas em formato “L” com medidas mínimas de 1400mm x 1400mm x 750mm, toda em MDF 18 mm revestido em laminado, com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, com tampo reforçado de 3,6 cm de espessura, contendo gaveteiro com 3 (três) gavetas, de tamanho total em 46,3 cm (altura) x 45 cm(largura) x 55 cm (comprimento), com puxadores de embutir e corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, e também espaço para CPU e suporte para teclado com corrediça telescópica de 300 mm de 4cm de largura com acabamento em aço, devendo ainda possuir “passa fios” e pés com regulagem de altura. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso self closing, capacidade de carga: 50kg, com acabamento de pintura eletrostática epóxi. O gaveteiro deverá conter fechadura com chave para as 3 gavetas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 4.080,00</p> <p>13 (treze) unidades - Mesas em formato “L” com medidas mínimas de 1800mm x</p>			
--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>1450mm x 750mm, toda em MDF 18 mm revestido em laminado, com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, com tampo reforçado de 3,6 cm de espessura, contendo gaveteiro com 3 (três) gavetas, de tamanho total em 46,3 cm (altura) x 45 cm (largura) x 55 cm (comprimento), com puxadores de embutir e corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, e também espaço para CPU e suporte para teclado com corrediça telescópica de 300 mm de 4cm de largura com acabamento em aço, devendo ainda possuir “passa fios” e pés com regulagem de altura. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso self closing, capacidade de carga: 50kg, com acabamento de pintura eletrostática epóxi. O gaveteiro deverá conter fechadura com chave para as 3 gavetas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 15.730,00</p> <p>02 (duas) unidades - Armários com medidas aproximadas de 1500 mm (comprimento) x 900mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 3 (três) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser</p>			
--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 2.760,00</p> <p>05 (cinco) unidades - Armários com medidas aproximadas de 2100 mm (comprimento) x 900mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 3 (três) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 9.000,00</p> <p>02 (duas) unidades - Armário com medidas aproximadas de 2150 mm (comprimento) x 900mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 3 (três) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade),</p>			
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 3.720,00</p> <p>03 (três) unidades - Armário com medidas aproximadas de 2700 mm (comprimento) x 900 mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 4 (quatro) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés do armário com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 3 (três) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 9.420,00</p> <p>02 (duas) unidades - Armário com</p>			
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>medidas aproximadas de 4850 mm (comprimento) x 2350 mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 6 (seis) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço. Pés do armário com regulagem de altura. Com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF de 18 mm, revestido e laminado na cor Amantea. Com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema Mini Fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 18.400,00</p> <p>01 (uma) unidade - Armário com medidas aproximadas de 7200 mm (comprimento) x 2350 mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 8 (oito) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço. Pés do armário com regulagem de altura. Com 5 (cinco) a 6 (seis) divisórias internas com 2400mm (altura) x 400mm (profundidade), totalmente em MDF de 18 mm, revestido e laminado na cor Amantea. Com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. Prateleiras internas com espaço suficiente para armazenamento de pastas A a Z. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de</p>			
--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema Mini Fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$ 14.600,00			
Valor global de referência: R\$ 91.110,00 (noventa e um mil cento e dez reais)					

3. DA PREVISÃO DA DESPESA

3.1. A apuração do valor do preço de referência é decorrente de cotação de preço baseada no orçamento carreado aos autos, solicitado junto a empresa do ramo pertinente ao objeto, demonstrando a compatibilidade da estimativa da despesa com os preços praticados no mercado.

4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1 O prazo máximo para a entrega dos móveis licitados será de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail.

4.2 Os móveis deverão ser entregues e instalados no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura.

4.3 Os participantes deverão estar ciente da obrigação de entregar os móveis na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade do Município de Tupanciretã.

5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto entregue.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento dos objetos licitados será efetuado pelo Município de Tupanciretã/RS, mediante apresentação de documento fiscal e termo de recebimento definitivo.

6.2. Haverá a retenção de tributos na forma da legislação em vigor, devendo a Nota Fiscal destacar os valores correspondentes.

6.3. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE TUPANCIRETÃ/RS

7.1 Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da ata de registro de preços;



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- 7.2 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da (s) licitante (s) vencedora (s);
- 7.3 Receber e fiscalizar a entrega e instalação dos móveis, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- 7.4 Rejeitar os móveis que a licitante vencedora entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço;
- 7.5 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o presente termo e sua proposta;
- 7.6 Notificar à licitante vencedora nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- 7.7 Aplicar penalidades à licitante vencedora, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- 7.8 Efetuar o pagamento dos móveis entregues e instalados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

- 8.1 Atender as especificações contidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço;
- 8.2 Entregar os móveis conforme especificações deste termo e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada;
- 8.3 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte dos móveis, seja próprio ou subcontratado;
- 8.4 Proceder ao descarregamento e instalação dos móveis no local designado pelo servidor responsável pelo recebimento do município contratante;
- 8.5 Substituir às suas expensas o móvel entregue fora das especificações, providenciando a substituição do mesmo no prazo de 10 (dez) dias, contados da comunicação realizada pela administração pública.
- 8.6 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento do Contratante.
- 8.7 Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos móveis deverá ser informada ao Contratante.
- 8.8 Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos móveis;
- 8.9 Manter, durante a vigência da Ata de Registros de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- 8.10 Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

9. DAS INFORMAÇÕES AOS LICITANTES

- 9.1. Os licitantes poderão contatar com o Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal de Tupanciretã, pelo e-mail: licitacao@tupancireta.rs.gov.br, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto aos objetos a serem adquiridos e demais informações que julgar necessário.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

FORNECEDOR:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

ESTADO:

FONE/FAX:

E-MAIL:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA:

Item	Código	Descrição	Quant.	Apres.	Valor Global
01	17.135	Aquisição de móveis padronizados, num total estimado de 44 (quarenta e quatro) unidades , entre mesas e armários, destinados a reestruturação das salas do 3º piso do Centro Administrativo da Prefeitura de Tupanciretã, conforme descrição abaixo: 11 (onze) unidades - Mesas em formato "L" com medidas mínimas de 1450mm x 1450mm x 750mm, toda em MDF 18 mm revestido em laminado, com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, com tampo reforçado de 3,6 cm de espessura, contendo gaveteiro com 3 (três) gavetas, de tamanho total em 46,3 cm (altura) x 45 cm (largura) x 55 cm (comprimento), com puxadores de embutir e corredeira telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, e também espaço para CPU e suporte para teclado com corredeira telescópica de 300 mm de 4cm de largura com acabamento em aço, devendo ainda possuir "passa fios" e pés com regulagem de altura. As corredeiras telescópicas devem ser do tipo "Self Closing" com deslizamento através de roldanas de	1	Unidade	



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso self closing, capacidade de carga: 50kg, com acabamento de pintura eletrostática epóxi. O gaveteiro deverá conter fechadura com chave para as 3 gavetas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>01 (uma) unidade – Uma mesa de reunião com medidas mínimas de 2700 mm (comprimento) x 1000mm (largura) x 800mm (altura), com tampo reforçado em 3,6 cm de espessura, em MDF 18 mm revestido em laminado na cor Amantea. Com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, pés em MDF. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>04 (quatro) unidades - Mesas em formato “L” com medidas mínimas de 1400mm x 1400mm x 750mm, toda em MDF 18 mm revestido em laminado, com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, com tampo reforçado de 3,6 cm de espessura, contendo gaveteiro com 3 (três) gavetas, de tamanho total em 46,3 cm (altura) x 45 cm(largura) x 55 cm (comprimento), com puxadores de embutir e corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, e também espaço para CPU e suporte para teclado com corrediça telescópica de 300 mm de 4cm de largura com acabamento em aço, devendo ainda possuir “passa fios” e pés com regulagem de altura. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso self closing, capacidade de carga: 50kg, com acabamento de pintura eletrostática epóxi. O gaveteiro deverá conter fechadura com chave para as 3 gavetas. Cor Amantea – Valor total de</p>			
--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>R\$</p> <p>13 (treze) unidades - Mesas em formato "L" com medidas mínimas de 1800mm x 1450mm x 750mm, toda em MDF 18 mm revestido em laminado, com bordas de 1 mm de espessura em alto acabamento, com tampo reforçado de 3,6 cm de espessura, contendo gaveteiro com 3 (três) gavetas, de tamanho total em 46,3 cm (altura) x 45 cm (largura) x 55 cm (comprimento), com puxadores de embutir e corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, e também espaço para CPU e suporte para teclado com corrediça telescópica de 300 mm de 4cm de largura com acabamento em aço, devendo ainda possuir "passa fios" e pés com regulagem de altura. As corrediças telescópicas devem ser do tipo "Self Closing" com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso self closing, capacidade de carga: 50kg, com acabamento de pintura eletrostática epóxi. O gaveteiro deverá conter fechadura com chave para as 3 gavetas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>02 (duas) unidades - Armários com medidas aproximadas de 1500 mm (comprimento) x 900mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 3 (três) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo "Self Closing" com deslizamento através de roldanas de</p>			
--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>05 (cinco) unidades - Armários com medidas aproximadas de 2100 mm (comprimento) x 900mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 3 (três) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>02 (duas) unidades - Armário com medidas aproximadas de 2150 mm (comprimento) x 900mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 3 (três) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em</p>			
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>03 (três) unidades - Armário com medidas aproximadas de 2700 mm (comprimento) x 900 mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 4 (quatro) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, pés do armário com regulagem de altura, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço, com 3 (três) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF 18 mm revestido e laminado na cor Amantea, com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema mini fix e</p>			
--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

	<p>cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>02 (duas) unidades - Armário com medidas aproximadas de 4850 mm (comprimento) x 2350 mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 6 (seis) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço. Pés do armário com regulagem de altura. Com 2 (duas) divisórias internas com 45cm (altura) x 50cm (profundidade), totalmente em MDF de 18 mm, revestido e laminado na cor Amantea. Com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema Mini Fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$</p> <p>01 (uma) unidade - Armário com medidas aproximadas de 7200 mm (comprimento) x 2350 mm (altura) x 500mm (profundidade), contendo 8 (oito) portas de correr, com sistema de freio, para evitar impacto entre a porta e a lateral do móvel, puxadores de encaixe confeccionados em alumínio, corrediça telescópica de 450mm de 4cm de largura com acabamento em aço. Pés do armário com regulagem de altura. Com 5 (cinco) a 6 (seis) divisórias internas com 2400mm (altura) x 400mm (profundidade), totalmente em MDF de 18 mm, revestido e laminado na cor Amantea. Com fitas de bordas de 1 mm de espessura de alto acabamento. Prateleiras internas com</p>			
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		espaço suficiente para armazenamento de pastas A a Z. As corrediças telescópicas devem ser do tipo “Self Closing” com deslizamento através de roldanas de poliacetal, com deslizamento estável e silencioso, sistema de fechamento automático em final de curso “self closing”. As portas de correr devem ser perfil AG347/ RO64 sobreposto com amortecedor, tanto para abrir como para fechar, em padrão Agility 3x1, com mecanismo para porta não desencarrilhar. Montagem com sistema Mini Fix e cavilhas. Cor Amantea – Valor total de R\$			
Valor global da proposta: R\$ (.....)					

DECLARAÇÕES

1. Declaramos que os preços dos móveis cotados na proposta compreendem todas as despesas com materiais, embalagens, transporte, descarga, montagem/instalação, impostos, taxas, frete, seguros, encargos previdenciários, trabalhistas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto desta licitação.
2. Declaramos que entregaremos os produtos no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, cientes da obrigação de entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida.
3. Declaramos que entregaremos e instalaremos os móveis no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura, sem ônus para o município além daquele constante desta proposta de valores.
4. Declaramos que encaminharemos, no prazo máximo de 2 (dois) dias, a nova proposta com os valores dos itens adequados ao valor global do lance vencedor.
5. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 60 (sessenta) dias.

DATA: _____

Identificação e assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP. 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome da empresa), CNPJ nº, sediada na (endereço da empresa, cidade e Estado), DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº 24/2020, sob pena da aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

DATA: _____

Identificação e assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____,
sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr (a)
_____, portador da cédula de identidade nº _____,
residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob nº _____,
detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins
licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade nº
_____, inscrito no CPF sob nº _____, com o fim específico de
representar a outorgante perante a Prefeitura de Tupanciretã/RS, no Pregão Presencial nº 24/2020,
podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da
representada, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem
necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO V - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE

EM CONDIÇÕES IMPEDITIVAS

(Nome da empresa), CNPJ nº, sediada na
(endereço da empresa, cidade e Estado), DECLARA, sob as penas da lei, que não incorre em nenhuma das condições impeditivas, abaixo descritas:

- não foi declarada inidônea pelo Poder Público;
- não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei 8.666/93;
- que não tem em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive de consultoria, assistência técnica ou assemelhados.

DATA: _____

Identificação e assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP. 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO

CONSTITUCIONAL

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº DECLARA, para fins de atendimento ao Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, que cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis (16) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de aprendiz ()

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

DATA: _____

Identificação e assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 24/2020

FORMA: PRESENCIAL

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ-RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno do Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 88.227.764/0001-65, com sede na Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181 em Tupanciretã -RS, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. CARLOS AUGUSTO BRUM DE SOUZA**, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, Pessoa Jurídica de Direito Privado,, doravante simplesmente denominada **DETENTORA DA ATA**, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal 10.520/2002 e Decreto Municipal 5779/2020 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial nº 24/2020, homologado em, para **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PADRONIZADOS**, conforme consta do processo administrativo nº 2020/26.576, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições legais e as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PADRONIZADOS**, destinados a reestruturação das salas do 3º piso do Centro Administrativo, através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para fornecimento de acordo com a necessidade do município.

1.1.1 A aquisição está estimada **num total de 44 (quarenta e quatro) unidades**, entre mesas e armários.

1.2 A Detentora da Ata deverá estar ciente da obrigação de entregar os móveis na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade do Município de Tupanciretã.

1.3 As quantidades, constantes neste Ata, são uma estimativa para o período de 12 (doze) meses.

1.4 Com base no parágrafo único do artigo 14 do Decreto Municipal nº 5779/2020, é vedado efetuar acréscimos nas quantidades dos produtos fixadas na Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de 25% de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

1.5 A Ata de Registro de Preços resultante do presente certame terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura ou até a aquisição da quantidade total adjudicada dos produtos, o que vier a ocorrer primeiro.

1.6 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

1.7 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.1 A Detentora da Ata deverá entregar os móveis, **de forma parcelada**, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, ciente da obrigação de **entregar os móveis na quantidade solicitada, independente da quantia requerida**.

2.2 É de responsabilidade da Detentora da Ata a entrega e a instalação dos móveis no Centro Administrativo (Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181), no horário de expediente da Prefeitura, sem ônus para o município, além daqueles constantes em sua proposta de valores.

2.3 O Departamento de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo, deverá processar a conferência dos móveis entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora da Ata para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações.

2.4 Na hipótese da não aceitação dos móveis, os mesmos deverão ser retirados pela Detentora da Ata para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias.

2.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora da Ata em substituir o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar defeitos ou incorreções.

2.6 No caso da Detentora da Ata não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito, a pessoa responsável pelo recebimento comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

2.7 O acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preço serão de responsabilidade da Comissão designada pela Portaria nº 25.084, composta pelo Gestor: Ewerton Boer da Costa – Suplente: Francisco Carlos Sanders – Fiscal: Liana Salles Couto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços resultante da licitação terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura ou até a aquisição da quantidade total adjudicada do produto, o que vier a ocorrer primeiro.

3.1.1 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

3.2. Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Tupanciretã não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos produtos objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega dos móveis, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo Setor Competente, através de depósito em conta bancária fornecida pela Detentora da Ata.

Dados bancários para pagamento

Banco: **Agência:** **Conta Corrente**

4.2. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o fornecimento dos móveis estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

4.3 Juntamente com a Nota Fiscal, a Detentora da Ata deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, com prazo de validade atual.

4.4. Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da execução desta Ata, correrão à conta de Dotações Orçamentárias dos Órgãos da Administração Municipal que vierem fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da ata de registro de preços;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Detentora da Ata;
- Receber e fiscalizar a entrega e instalação dos móveis, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- Rejeitar os móveis que a Detentora da Ata entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Detentora da Ata, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- Notificar à Detentora da Ata nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à Detentora da Ata, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Efetuar o pagamento dos produtos entregues e instalados.

6.2 São obrigações da Detentora da Ata:

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço;
- Entregar os móveis conforme especificações do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte dos móveis, seja próprio ou subcontratado;
- Proceder ao descarregamento e a instalação dos móveis no local designado pelo servidor responsável pelo recebimento do município contratante;
- Substituir às suas expensas o produto entregue fora das especificações, providenciando a substituição do mesmo no prazo de 10 (dez) dias, contados da comunicação realizada pela administração pública.
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento do Contratante.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos móveis deverá ser informada ao Contratante.
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos móveis;
- Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pelo recebimento da Nota de Empenho pela Detentora.

7.2. A Detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3. Toda aquisição deverá efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

7.4. A Detentora da Ata, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.5. A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da Ata.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 O não cumprimento das obrigações assumidas pelo proponente vencedor ensejará a aplicação das seguintes penalidades, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa:

I - Advertência, por escrito;

II – Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.2 A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para o Município, independentemente da aplicação de multa moratória.

b) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, independentemente da aplicação de multa moratória.

8.3 O Município poderá aplicar ao proponente vencedor, multa moratória e multa por inexecução contratual:



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

a) A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados na Ata de Registro de Preço para os compromissos assumidos.

b) Será aplicada multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso na entrega do produto, incidentes sobre o valor do empenho, a partir da data do vencimento do prazo de entrega até o trigésimo dia, quando o MUNICÍPIO poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

c) Será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total da ata de registro de preço, nas hipóteses de rescisão por inexecução da ata, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias

8.4 A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Tupanciretã/RS destina-se aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução da Ata de Registro de Preço por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação, podendo ser aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo ao Município.

b) Execução insatisfatória da Ata de Registro de Preço, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

c) Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo proponente vencedor que acarretem prejuízo ao Município, ensejando a rescisão da Ata.

d) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preço e/ou entregar os produtos da Nota de Empenho fora do prazo estabelecido.

e) Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

f) Apresentar ao Município qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação.

g) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município.

8.5 Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta, se anteriormente for constatada uma das seguintes hipóteses:

a) Má-fé, ações maliciosas e premeditadas em prejuízo do Município;

b) Evidência de atuação com interesses escusos;

c) Reincidência de faltas ou aplicação sucessiva de outras penalidades;

8.6 Ocorrendo as situações acima expostas, o Município de Tupanciretã/RS, poderá aplicar a Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, concomitantemente, com a aplicação da penalidade de suspensão de até (cinco) anos, extinguindo-se após seu término.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

8.7 A Declaração de Inidoneidade implica proibição da contratada de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

8.8 As penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preço poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

8.9. O valor correspondente a qualquer multa aplicada ao proponente vencedor, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

8.9.1. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

8.10. No caso do proponente vencedor ser credor de valor suficiente ao abatimento da dívida, o Município poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

8.11 Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, o proponente vencedor responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

8.12. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá o proponente vencedor de ser acionado judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Município, decorrente das infrações cometidas.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e baseado nas legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento das propostas, exceto quando houver alteração no preço de mercado ou em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, devidamente justificados, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avenca.

9.2 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

9.2.1 O Setor de Compras do Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item, tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item será notificado para adequá-lo às condições do mercado.

9.2.2 A pesquisa de preço, para manutenção da ata, será precedida de consulta prévia de valores de mercado, anterior a compra do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

10.1.1. a Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

10.1.2. a Detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar a justificativa;

10.1.3. a Detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

10.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

10.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a Detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela administração;

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Circulação Municipal, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e alterações.

10.3.1. A solicitação da Detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sexta, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1 A aquisição dos produtos, objeto da presente Ata de Registro de Preços, **serão formalizadas através da emissão de empenho**, e autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 24/2020 e a proposta da Detentora da Ata.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, com as disposições da Lei 10.520/02 e com o Decreto Municipal nº 5779/2020 no que não colidir as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Tupanciretã - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, aceitam cumprir fielmente as normas legais e regulamentares, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual efeito e teor, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Tupanciretã - RS, de de

Carlos Augusto Brum de Souza
Prefeito de Tupanciretã - CONTRATANTE

Detentora da Ata