

➤ No site da prefeitura de Tupanciretã, clique em: Atendimento Eletrônico



➤ Clique em Protocolo:



➤ Entrar via Google



- No assunto Processo Seletivo – Tesoureiro
- Preencher corretamente o link abaixo referente a sua inscrição:

Protocolos
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Assunto:

Tesoureiro

Preencher corretamente o link abaixo referente a sua inscrição:
<https://forms.gle/5H9wjh4tjLkp87AVA>

Finalizar clique em **Finalizar** no menu de opções

Inserir abaixo os seguintes documentos:

Imagem de identificação do candidato com foto, que contenha RG e CPF;

- Role mais abaixo e clique em anexar

Descrição*:

B I U [List] [Table] [Link] [Image] [Text] [Code] [Undo] [Redo]

Faça o upload do documento marcado com * a seguir:
Cópia do RG e CPF

Anexar

Nenhum arquivo escolhido

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:
- Selecione -

- Anexe a cópia do RG e a titulação para pontuação no Processo Seletivo (Somente serão computados os títulos anexados)

Descrição*:

B I U [List] [Table] [Link] [Image] [Text] [Code] [Undo] [Redo]

Faça o upload do documento marcado com * a seguir:
Cópia do RG e CPF

Anexar

Agente de Endemias.xlsx

- identifique -
- identifique -
Cópia do RG e CPF

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Tesoureiro.png	Cópia do RG e CPF	1.99 MB
Tesoureiro (2).png	Títulos	1.99 MB

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

Protocolar

➤ Para finalizar clique no **Protocolar**